



Warszawa, dnia 23.04.2026 r.

Numer postępowania: 188/2026/DP

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Realizacja usługi prowadzenia szkoleń specjalistycznych dla opiekunów zastępczych, uczestników projektu „STER dla rodzin” nr projektu FEMA.08.06-IP.01-01P1/23**

(do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych)

#### **1. Zamawiający**

Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Lipińska 2,

01-833 Warszawa

tel. 22 599 71 35, 887 874 204

e-mail: [katarzyna.litwiniuk@wcpr.pl](mailto:katarzyna.litwiniuk@wcpr.pl)

adres strony internetowej: <https://wcpr.pl>

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

W niniejszym postępowaniu, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z postanowieniami pkt 8 *Zapytania ofertowego*, przy użyciu Baza Konkurencyjności 2021 (BK2021 lub „nowa” Baza) Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, zwanej dalej „Bazą”, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

Osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcami:

#### **W sprawach proceduralnych i merytorycznych:**

Katarzyna Litwiniuk

tel. 22 599 71 60, 887 874 204

e-mail: [katarzyna.litwiniuk@wcpr.pl](mailto:katarzyna.litwiniuk@wcpr.pl)

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych dla opiekunów zastępczych, uczestników projektu „STER dla rodzin” nr projektu FEMA.08.06-IP.01-01P1/23.

#### **2) Informacje o sposobie realizacji zamówienia**

- 2.1 W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń specjalistycznych dla uczestników projektu „STER dla rodzin” – osobami pełniącymi funkcje rodziny zastępczej spokrewnionej, niezawodowej, zawodowej i osobami prowadzącymi rodzinne domy dziecka na rzecz m.st. Warszawy. Odbiorcy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego
- 2.2 Tematy szkoleń to:
  - a. Młodzi i ryzykowne wybory – jak skutecznie chronić przed uzależnieniami?
  - b. Jak pracować z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi?

- c. Gry, social media, AI i uzależnienia – jak rozpoznać cyberzagrożenia i chronić młodzież?
  - d. Budowanie relacji z dzieckiem w okresie dorastania – jak rozmawiać z dzieckiem o dojrzewaniu i seksualności?
  - e. Techniki relaksacji i koncentracji w praktyce.
  - f. Empatia i komunikacja empatyczna z dzieckiem w procesie budowania bezpiecznej więzi z dzieckiem i łagodzenia skutków doświadczeń urazowych – komunikacja bliskości w kontakcie z dzieckiem.
  - g. Zachowania agresywne u dziecka a jego potrzeby emocjonalne. Co kryje się za zachowaniami agresywnymi?
  - h. Praca z dzieckiem neuroatypowym (z ADHD, ze spektrum autyzmu, z zespołem Aspergera).
  - i. Kontakt opiekuna z własnym wewnętrznym dzieckiem w pracy wychowawczej z podopiecznymi pieczy zastępczej.
  - j. Rozwój dziecka w pierwszych latach życia i znaczenie jakości więzi dla jego funkcjonowania psychospołecznego.
- 2.3 Usługa będzie realizowana **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2026 r.**
- 2.4 Zamawiający szacuje, że w okresie realizacji przedmiotu zamówienia **liczba przeszkolonych grup wyniesie maksymalnie 18**, minimum 6.
- 2.5 Każda z grup będzie liczyła do 10 osób.
- 2.6 Czas trwania szkolenia dla jednej grupy **to 7 godzin dydaktycznych** (45 minut). Łączna maksymalna liczba godzin szkolenia to: 18 grup x 7 godzin = 126 godzin szkolenia.
- 2.7 Szkolenia odbywać się będą w przedziale godzinowym od 9.00 do 14.30, od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy – w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 2.8 Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji umowy do zapewnienia poczęstunku podczas szkolenia. W skład poczęstunku wchodzić będą: owoce, ciastka, napoje tj. kawa, herbata, soki oraz ciepły jednodaniowy posiłek w wersji mięsnej lub wegetariańskiej dla każdego z uczestników szkolenia.
- 2.9 Szkolenia odbywać się będą w lokalizacjach na terenie m.st. Warszawy pozostającej w dyspozycji Zamawiającego: ul. Lipińska 2, ul. 11 Listopada 13/15, ul. Targowa 81 lub al. Zjednoczenia 34.
- 2.10 Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia:
- a. ewidencja liczby godzin realizacji usługi,
  - b. potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia (lista obecności),
  - c. sprawozdanie z realizacji zamówienia,
  - d. przekazania uczestnikom oraz Zamawiającemu egzemplarzy materiałów szkoleniowych oznaczonych zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta Funduszy Europejskich,
  - e. przygotowania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z wymaganymi logami, które Zamawiający następnie wypełni imionami i nazwiskami uczestników, przekazania oryginałów uczestnikom oraz kopii Zamawiającemu.
- 2.11 Wykonawca będzie zobowiązany do oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi) wszelkich materiałów, które otrzymają uczestnicy/uczestniczki projektu, w szczególności:

materiałów dydaktycznych oraz dokumentów związanych z realizacją zadań (jeśli to możliwe).

**2.12 Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

- a. przygotowywanie i przekazywanie Zamawiającemu harmonogramów szkoleń stacjonarnych, zawierających informacje o temacie szkolenia, terminie, miejscu, osobie prowadzącej,
- b. przeprowadzanie usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- c. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników, ich rezygnacji i zgłaszanych problemach oraz wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu szkoleń,
- d. oznaczanie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Zamawiającego,
- e. zachowanie niezależności, bezstronności i poufności w stosunku do uczestników projektu,
- f. informowanie uczestniczek/uczestników szkoleń, o ich współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

**3. Zamówienie nie zostało podzielone na części.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:** 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

**5. Termin realizacji zamówienia**

Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas określony: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2026 r.** lub do dnia wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia – w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

**6. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub

- członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c. pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
  - d. osobą upoważnioną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego jest Agnieszka Patela-Owczarczyk - Dyrektor Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie,
  - e. osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy jest Katarzyna Litwiniuk.
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, dalej jako: „ustawa”. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 cytowanej ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3) posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- 4) dysponuje wykwalifikowaną kadrą do realizacji usługi:
- a) co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe psychologiczne, ze specjalnością psychologia rozwojowa dziecka lub psychologia dzieci i młodzieży lub psychologia kliniczna dziecka, neuropsychologia oraz m.in. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń i warsztatów z tematyki pracy z dziećmi z trudnościami neurorozwojowymi;
  - b) co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe pedagoga resocjalizacyjnego lub socjoterapeuty lub psychoterapeuty behawioralnego lub psychologa zajmującego się uzależnieniami behawioralnymi oraz m.in. 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń i warsztatów z tematyki pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną uzależnieniami;
- 5) posiada doświadczenie w organizacji szkoleń specjalistycznych – w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert należyście wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na organizacji szkoleń, o wartości co najmniej 25 000,00 zł brutto;

**Sposób oceny spełniania warunków:** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 7.

## 7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie ma złożyć Wykonawca

Wykonawca w terminie składania ofert zobowiązany jest złożyć:

- 1) **Formularz ofertowy** (załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*);
- 2) **Pełnomocnictwo** upoważniające do podpisania oferty/zawarcia umowy, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEiDG) stwierdzających status prawny Wykonawcy;
- 3) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych** (załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*).

#### **8. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz o sposobie składania i edycji oferty**

Zamawiający, określa n.w. wymagania dla skutecznego złożenia oferty za pośrednictwem Bazy „Baza konkurencyjności (BK2021)” oraz zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą w prowadzonym Zapytaniu ofertowym:

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Wykonawców, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym a potencjalnym Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się wyłącznie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021) dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego lub jego załączników nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, wskazanym w pkt 10. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pytania do treści Zapytania ofertowego lub jego załączników należy złożyć na Bazie dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 3) Wycofanie i edycja oferty:
  - a. Do czasu zamknięcia ogłoszenia Wykonawca ma możliwość wycofania i edycji swojej oferty. Wszystkie złożone przez Wykonawcę oferty znajdują się w zakładce „Moje oferty” w bocznym menu po lewej stronie. Po wejściu w tę zakładkę wyświetli się lista ofert Wykonawcy. Przy każdej ofercie znajdują się dwie funkcjonalności – podgląd oferty i szczegóły ogłoszenia.
  - b. Po kliknięciu przycisku „Przejdź do szczegółów ogłoszenia” Wykonawca zostanie przeniesiony do zakładki "Oferty" na ogłoszeniu. Na tym etapie może edytować lub wycofać swoją ofertę.
  - c. Aby rozpocząć edycję oferty, najpierw Wykonawca musi ją wycofać. Na dole podglądu oferty znajduje się przycisk "Wycofaj ofertę". Należy użyć go, aby przejść do edycji. Po potwierdzeniu wycofania oferty system poinformuje Wykonawcę, że może edytować lub usunąć ofertę.
  - d. Edycja oferty polega na edytowaniu ceny, dodaniu/usunięciu załącznika lub zmianie jego nazwy. Aby zakończyć edycję oferty, należy wybrać przycisk „Złóż ofertę”. Wykonawca może też wycofać się z edycji oferty - w tym celu użyj funkcji „Anuluj edycję oferty”. Może również zapisać wersję roboczą oferty. Skorzystanie z funkcji „Usuń ofertę” spowoduje trwałe usunięcie oferty z konta Wykonawcy.

#### **9. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (załącznik Nr 1).
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/-by upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i należy ją złożyć w jednej z wymienionych form:
  - jako skan oferty podpisanej własnoręcznie;
  - w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym;
  - postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub osobistym;
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- 6) Oferta musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego;
- 7) Oferty niepełne/niekompletne będą podlegały odrzuceniu;
- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- 9) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich PLN);
- 10) Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.

#### 10. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę z wymaganymi załącznikami należy złożyć na Bazie Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 2) Termin składania ofert: **do dnia 04.05.2026 r. do godz. 09.00.**
- 3) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - 1) wycofać ofertę;
  - 2) zmienić ofertę;

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w pkt 8.

#### 11. Kryteria oceny ofert

Nazwa kryterium	Waga
Cena (K1)	80 %
Doświadczenie osoby prowadzącej (K2)	20 %

#### 12. Sposób oceny ofert

- 1) **W kryterium „cena” (K1)** ocena będzie dokonywana według następującego wzoru:

$$K1 = (CN \times 100 \text{ pkt.} \times 0,80) / CB$$

gdzie:

**K1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena**

**CN – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych**

**CB – cena brutto oferty badanej**

W kryterium „cena” (K1) Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 80 punktów**

- 2) **W kryterium „doświadczenie osoby prowadzącej” (K2)** w zakresie liczby przeprowadzonych grup szkoleniowych/warsztatowych dla grup liczących min. 5 osób w ostatnich 3 latach, ocena będzie dokonywana wg poniższych zasad:
  - a) Od 0 do 2 grup – 0 pkt,
  - b) Od 3 do 5 grup – 5 pkt,
  - c) Od 6 do 10 grup – 10 pkt.
  - d) Od 11 do 15 grup – 15 pkt.

e) Od 16 do 20 grup – 20 pkt.

Zamawiający do oceny punktowej będzie brać jednego spośród trenerów, który ma **najkrótsze doświadczenie tj. najmniejszą liczbę przeprowadzonych grup szkoleniowych**. W przypadku gdy obaj trenerzy będą mieli taką samą liczbę przeprowadzonych grup, do oceny punktowej będzie brane doświadczenie trenera nr 1.

Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia skieruje innego trenera niż wskazany w Formularzu ofertowym lub w większej liczbie, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie **zapewnić trenera/ów z doświadczeniem nie krótszym niż doświadczenie trenera, z najmniejszą liczbą przeprowadzonych grup szkoleniowych**, wskazane w Formularzu ofertowym.

W przypadku **niewpisania w Formularzu ofertowym doświadczenia jednego z trenerów** w zakresie liczby przeprowadzonych grup szkoleniowych, ofercie Wykonawcy przyznawane **jest 0 punktów** w kryterium „doświadczenie osoby prowadzącej”.

W kryterium „doświadczenie osoby prowadzącej” (K2) Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 20 punktów**.

### 3) Podsumowanie oceny ofert:

Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane według wzoru:

$$K = K1 + K2,$$

gdzie:

K – to sumaryczna liczba punktów;

K1 – liczba punktów przyznanych w kryterium cena;

K2 – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie osoby prowadzącej ;

Suma punktów będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## 11. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji/dokumentów/uzupełnień w zakresie treści złożonej oferty.
- 2) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składający ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana dotychczas w złożonej ofercie.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji treści oferty, w tym ceny.
- 4) Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
  - a) nie spełnia wymagań określonych w *Zapytaniu ofertowym*;
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6 *Zapytania ofertowego*.
- 5) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i oczywiste omyłki pisarskie.
- 6) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego*.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

- 8) Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść *Zapytania ofertowego*
- 9) Zamawiający może odwołać Zapytanie ofertowe najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie nie leży w interesie publicznym;
  - c) Zamawiający odwołał zaproszenie do składania ofert.

## **12. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 i art. 14 RODO, znajduje się w załączniku Nr 4.
- 6) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w ust. 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ust. 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
  - art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 8) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w „formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*.



9) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

### **13. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie